

Königswalder Amtsblatt



Ausgabe 02/2026 | 2. Februar 2026 | Jahrgang 36

Impressum:

Herausgeber: Gemeinde Königswalde, Jöhstädter Str. 5, 09471 Königswalde
Verantwortlich: Bürgermeister Ronny Wähler
Redaktion: Gemeinde Königswalde
Kontakt: Telefon: + 49 3733 18170 | E-Mail: amtsblatt@koenigswalde.de

Beschlüsse der Gemeinderatssitzung vom 30.01.2026

Beschluss-Nr.: 41/2026

Der Gemeinderat Königswalde beschließt in seiner öffentlichen Sitzung am 30.01.2026 die Geldzuwendung im Wert von 200,00 Euro für die Freiwillige Feuerwehr Königswalde anzunehmen. Tag der Zuwendung war der 17.12.2025.

Beschluss-Nr.: 42/2026

Der Gemeinderat Königswalde beschließt in seiner öffentlichen Sitzung am 30.01.2026 die Annahme der Geldzuwendung - Spende für die Freiwillige Feuerwehr Königswalde in Höhe von 90,00 Euro. Tag der Zuwendung war der 25.08.2025

Beschluss-Nr.: 43/2026

Der Gemeinderat Königswalde beschließt in seiner öffentlichen Sitzung am 30.01.2026 die Sachzuwendung im Wert von 803,25 Euro für 30 JAKO T-Shirts Classico inkl. Schriftzug und Sponsorenlogo für die Grundschule Königswalde anzunehmen. Tag der Zuwendung war der 27.12.2025.

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Ordnungsamt (m/w/d)

Die Gemeinde Bärenstein sucht zum **1. April 2026** einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für das **Ordnungsamt**.

Der Stellenumfang beträgt **0,8718 VZÄ (34 Stunden/Woche)**. Das Arbeitsverhältnis ist **zunächst auf ein Jahr befristet**.

Arbeitsorte

- Innerhalb der bestehenden Verwaltungsgemeinschaft in den Gemeinden **Bärenstein und Königswalde**

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören

- Vollzug von Satzungen und Verordnungen der Gemeinden Bärenstein und Königswalde (z. B. Lagerfeuer-, Feuerwerks- und Baumfällgenehmigungen sowie Reinigungs-, Streu- und Räumpflichten)
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (nach PolVO, SächsPBG)
- Wahrnehmung gesetzlicher Aufgaben im Rahmen des Straßenverkehrsrechts (z. B. Sondernutzungen, verkehrsrechtliche Anordnungen, Verkehrsschauen)
- Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Freiwilligen Feuerwehr und des vorbeugenden Brandschutzes
- Durchführung von Baumschauen

- Vorbereitung und Durchführung gemeindlicher Veranstaltungen

Die Aufzählung ist nichtabschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I
- Erfahrung im Bereich des Polizei- und Ordnungsrechts
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Engagement, Durchsetzungsvermögen sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Freundliches, sicheres und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur fachlichen Qualifizierung
- Sicherer Umgang mit dem PC und gängiger Standardsoftware (z. B. MS Office)
- Führerschein der Klasse B (Pkw)
- Bereitschaft zu Wochenendiensten
- Tschechische Sprachkenntnisse sind aufgrund der unmittelbaren Grenz Nähe von Vorteil

Die Vergütung erfolgt nach dem **TVöD/VKA**.

Schwerbehinderte Menschen bzw. ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein entsprechender Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung beizufügen.

Ausschreibungsbedingungen

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse
- Nachweise über Berufsabschlüsse und berufliche Tätigkeiten
- Referenzen und Beurteilungen

Bewerbungsschluss: 28. Februar 2026

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Bärenstein
Personalstelle
Oberwiesenthaler Straße 14
09471 Bärenstein
Telefon: 037347 184-0

Entstehende Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke des Auswahlverfahrens bis zu dessen Abschluss. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die zuständige Personalvertretung sowie die Gleichstellungsbeauftragte im Rahmen der gesetzlichen Beteiligungsrechte ein. Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.